

30/3/2021
Data.....
Prot. 2885
- Capigruppo
30/3/2021
Inizio Pubb.

COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA
(Provincia di Potenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 del 26/3/2021

Oggetto: Piano obiettivi di performance anno 2020 – presa d’atto dei risultati conseguiti ed autorizzazione alla liquidazione della retribuzione di risultato.

L’anno **duemilaventuno** addi ventosei del mese di **marzo** alle ore 15,32 collegati in videoconferenza, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa si è riunita la Giunta Comunale.

All’inizio della trattazione dell’argomento di cui all’oggetto risultano presenti:

		Presenti	Assenti
VITA UMBERTO	Sindaco	Si	
VIGNOLA DONATO	Vicesindaco	Si	
PERRONE ROCCO	Assessore	Si	
Totale		3	

Assume la Presidenza il Sindaco Umberto Vita.

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Cinzia Innelli che provvede alla redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell’argomento in oggetto.

VERBALE DI GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- che in attuazione di quanto previsto dagli articoli 1, 2 e 3 del d.l n. 6/2020 conv. in l. n. 13/2020 sono stati adottati, per la definizione di specifiche misure di contenimento:

a) il d.P.C.M. 8 marzo 2020, che ha stabilito specifiche misure per una serie di aree del territorio nazionale, prevedendo in particolare all'art. 1, comma 1, lett. e) che "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)";

b) il d.P.C.M. 9 marzo 2020, che ha stabilito l'estensione delle misure previste dal d.P.C.M. 8 marzo 2020;

c) il d.P.C.M. 11 marzo 2020, che:

c.1.) all'art. 1, stabilisce un'ulteriore serie di misure allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, prevedendo al comma 1, punto 6 che "fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e) , del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

Vista la Direttiva 2/20 emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001*;

Visto il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione (art. 3 comma 4) tutte le riunioni dovranno svolgersi a distanza in videoconferenza;

A causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del COVID – 19 e delle circostanze di necessità e urgenza riguardanti la condizione di disagio che interessa tutta la popolazione residente nel territorio del Comune di Satriano di Lucania , la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videoconferenza alle ore 15,32 del giorno 26 marzo 2021;

Il Sindaco provvede ad aprire il collegamento e ogni membro della Giunta riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori.

Il Segretario Comunale riesce parimenti a collegarsi alla videoconferenza e attesta che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante.

Il Sindaco, in qualità di Presidente della seduta, constatata la partecipazione del vice Sindaco Vignola Donato dell'Assessore Perrone Rocco e del Segretario, ricorda che la proposta di deliberazione è già stata messa a disposizione dal Segretario Generale e che tutti ne hanno preso lettura. Indi, dichiara aperta la discussione invitando gli assessori in collegamento ad illustrare soprattutto eventuali proposte emendative.

Al termine della discussione, viene approvata la seguente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sulla presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio Affari generali del personale in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1, ed art.li 147, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 2000);
- il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria (art. 49, comma 1, ed art.li 147, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 2000);

PREMESSO che:

- dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;
- in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Locali ;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16/04/2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020-2022;

DATO atto che:

- con il comma 3-bis dell'art.106 della legge n. 77 del 17 luglio 2020, di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 (decreto Rilancio), è stato previsto il differimento al 31 gennaio 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021;

- questo Ente, non avendo ancora approvato il bilancio di previsione 2021-2023, si trova in esercizio provvisorio ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del TUEL;

VISTO il regolamento di disciplina della valutazione integrità e trasparenza della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 25/11/2011;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2019 ad oggetto “ Modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Approvazione, con la quale sono stati approvati i criteri il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione della retribuzione di posizione;

VISTO che tale regolamento prevede:

- all'art. 9 che “I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi di Posizione Organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'Ente.

La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato”;

- Sulla base dei criteri definiti in contrattazione decentrata, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, è destinato alla retribuzione di risultato una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate alle erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizione organizzative previste dal proprio ordinamento.”;

EVIDENZIATO che la fase finale del “Ciclo della performance” prevede che:

-La rendicontazione dell'attuazione dei singoli PEG è verificata dal Nucleo di Valutazione, che verifica anche le schede di valutazione dei singoli dipendenti.

- Ciascun Responsabile redige la graduatoria (o le graduatorie) della valutazione dei dipendenti sulla base delle schede a lui consegnate.

- Il Nucleo di Valutazione, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione, presenta al Sindaco la proposta di valutazione dei titolari di posizione organizzativa.

- Il Sindaco, sulla base della proposta predisposta dal Nucleo di Valutazione, propone alla Giunta Comunale l'approvazione della valutazione dei titolari di posizione organizzativa.

DATO atto che, quindi, la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

□ dal Nucleo di Valutazione cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di vertice di ciascuna area;

□ dai Responsabili di ciascuna area, secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 17, comma 1, lettera e-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n.165;

RICORDATO che, ai sensi della delibera CIVIT 104/2010:

- l'adozione del sistema rientra nelle competenze dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Amministrazione che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi dell'articolo 7 comma 1 del citato decreto;

- il sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

RICHIAMATO

-in particolare, il comma 4 dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018, inerente la materia della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;

VISTI:

- il contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente non dirigente, parte economica e normativa 2019-2021, sottoscritto in data 14.10.2019

VISTO l'art.10 del predetto regolamento approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 del 25/11/2011, ad oggetto, rispettivamente, "Schede di valutazione e fasce di merito" con i quali vengono stabiliti i punteggi attribuibili per la Performance individuale, la Performance organizzativa e i Comportamenti organizzativi e Competenze professionali nonché il range di erogazione della retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 19 c. 2, del CCDI 2018 che determina nella misura del 25% il valore della retribuzione di risultato erogabile alle Posizioni organizzative;

VISTO l'art. 20 del CCDI 2018 ad oggetto "Correlazione tra indennità di risultato e compensi previsti da disposizione di legge per i titolari di posizione organizzativa";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.68 del 23/10/2020 "riassetto organizzativo settore tecnico", con la quale si è modificata l'area tecnica in AREA TECNICA1 -LAVORI PUBBLICI, responsabile il geom.Laviano Pasqualino e AREA TECNICA 2 -EDILIZIA PRIVATA- responsabile il geom.Antonio DOLCE;

VISTI i seguenti decreti sindacali con i quali sono state attribuite le Responsabilità di P. O. per l'anno 2020:

-Decreto n. 1 prot.120 del 02/01/2020 (periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020) n.10 prot.3708 del 07/07/2020 (periodo 01/07/2020 al 30/06/2021 - Nomina Responsabile P. O. Area Amministrativa-URP-Polizia Municipale-servizi Demografici al dipendente GIANNOTTI Rocco;

-Decreto n. 2 prot.121 del 02/01/2020 (periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020) - Nomina Responsabile Decreto n. 3 prot.122 del 02/01/2020 (periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020), n.11 prot.3709 del 07/07/2020 (periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2020)- Nomina Responsabile P. O. Area Servizi Sociali-Istruzione-Biblioteca-Cultura alla dipendente SANGIACOMO Rocchina P. O. Area Finanziaria-Tributi- personale, al dipendente LOPARDO Teresa;

-Decreto n. 3 prot.122 del 02/01/2020 (periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020), n.11 prot.3709 del 07/07/2020 (periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2020)- Nomina Responsabile P. O. Area Servizi Sociali-Istruzione-Biblioteca-Cultura alla dipendente SANGIACOMO Rocchina;

-Decreto n. 4 prot.123 del 02/01/2020 (periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020), n.16 del 03/08/2020 (periodo dal 01/08/2020 al 30/09/2020)- n.20 prot.6059 del 03/11/2020 (periodo dal 01/10/2020 al 30/06/2021) Nomina Responsabile P. O. Area Tecnica 1 al dipendente LAVIANO Pasqualino;

-Decreto n. 12 del 07/07/2020 (periodo dal 01/07/2020 al 31/07/2020), n.16 del 03/08/2020 (periodo dal 01/08/2020 al 30/09/2020)- n.20 prot.6059 del 03/11/2020 (periodo 01/10/2020 al 30/06/2021)- Nomina Responsabile P. O. Area Finanziaria – Tributi-Personale al dipendente DE FINA Carlo Rosario;

-Decreto n. 19 prot.5843 del 23/11/2020 (periodo dal 23/10/2020 al 31/07/2020)- Nomina Responsabile P.O. Area Tecnica 2 al dipendente DOLCE Antonio;

VISTE le relazioni prodotte dai Responsabili di Area del Comune di Satriano di Lucania relative alle attività svolte nell'anno 2020 e dato atto che le stesse sono state trasmesse al componente unico del Nucleo di valutazione;

CONSIDERATO che i predetti responsabili , altresì, provvedono alla valutazione dei dipendenti assegnati alle rispettive aree mediante la compilazione delle apposite schede di valutazione individuale;

VISTE la risultanze delle verifiche effettuate dal Nucleo di valutazione recanti la valutazione delle attività svolte nell'anno 2020 dai Responsabili di servizio incaricati di Posizione organizzativa, giusto verbale n.02 del 10/03/2021 acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 11/03/2021 n. 0001997 e verbale n.03 del 19/03/2021, acquisito al protocollo dell'Ente in data 22/03/2021 n. 0002663;

DATO atto che dalle predette risultanze sono emerse le seguenti fasce di punteggio con la corrispondente percentuale di indennità di risultato da erogare:

Cognome e Nome	Punteggio	Fascia	Percentuale
GIANNOTTI Rocco	55/56	1 – Alta	100%
SANGIACOMO Rocchina	52/56	1 – Alta	100%
LOPARDO Teresa	54/56	1 – Alta	100%
LAVIANO Pasqualino	56/56	1 – Alta	100%
DE FINA Carlo Rosario	55/56	1 – Alta	100%
DOLCE Antonio	56/56	1 – Alta	100%

VISTO l'art. 4 del D. Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "1.Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

VISTO l'art. 107 c.3 del D. Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali": "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

VALUTATA la congruità delle valutazioni espresse dal Nucleo di valutazione, come sopra riportate;

CONSIDERATO che alla Giunta Comunale compete verificare e prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che dell'esito della valutazione finale conseguente all'applicazione del vigente sistema valutativo;

VISTO il criterio di riconoscimento del premio di risultato da attribuire ai responsabili delle varie aree, come riportato dall'allegato al predetto sistema di misurazione e valutazione delle performance, che prevede esplicitamente che la concessione dello stesso debba avvenire in rapporto al livello di risultato raggiunto e nei limiti stabiliti dal contratto di categoria per gli EE.LL. con riferimento alle P.O.;

RITENUTO, pertanto:

- dover prendere atto del conseguimento degli obiettivi gestionali come fissati negli atti deliberativi di approvazione del bilancio 2020-2022 approvato con provvedimento di Consiglio comunale n. 14 del 16/04/2020, secondo le valutazioni espresse in sede di verifica, da parte del Nucleo di Valutazione, e delibera di Giunta Comunale n.90 del 03/12/2019 di approvazione DUP per il periodo 2020/2022;

-autorizzare la corresponsione ad ogni Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa la retribuzione di risultato, rapportata al punteggio da ciascuno conseguito in sede di valutazione per l'anno 2020;
- demandare al Responsabile del Servizio personale e finanziario l'adozione degli atti esecutivi del presente deliberato;

VISTO il D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122, ed in particolare l'art. 9 comma 2 bis;

VISTI:

-il D. Lgs. n. 267/2000;
-il D. Lg. n.150/2009 e ss.mm.ii.;
-il D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- il CCNL 21.05.2018;

Tanto premesso e considerato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE la premessa quale parte integrante del presente deliberato.

2. DI PRENDERE ATTO e far proprie le risultanze espresse dal Nucleo di valutazione inerenti la valutazione riconosciuta ai fini della erogazione dell'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2020, così come risultante dal verbale n.02 acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 11.03.2021 n. 0001997, e verbale n.03 del 19/03/2021, acquisito al protocollo dell'Ente in data 22/03/2021 n. 0002663; che di seguito si riassume:

Cognome e Nome	Punteggio	Fascia	Percentuale
GIANNOTTI Rocco	55/56	1 – Alta	100%
SANGIACOMO Rocchina	52/56	1 – Alta	100%
LOPARDO Teresa	54/56	1 – Alta	100%
LAVIANO Pasqualino	55/56	1 – Alta	100%
DE FINA Carlo Rosario	55/56	1 – Alta	100%
DOLCE Antonio	56/56	1 – Alta	100%

3. DI AUTORIZZARE la liquidazione della retribuzione di risultato in conformità ai prospetti di cui sopra con riferimento agli incarichi vigenti nel periodo e relativi valori attribuiti, demandando al Responsabile del Servizio Personale e finanziario l'adozione degli atti esecutivi del presente deliberato;

4. DI DARE ATTO che:

- l'importo complessivo delle somme necessarie all'attribuzione della retribuzione di risultato 2020, è interamente disponibile nei rispettivi capitoli di bilancio come da seguenti impegni già assunti: - nn. 01100 – le economie derivanti dalla definitiva attribuzione delle sopra riportate percentuali di attribuzione del premio, nonché le eventuali ulteriori quote individuali conseguenti a riduzioni obbligatorie per legge (es. assenze per i primi 10 giorni di malattia, sciopero, aspettativa non retribuita ecc.), concorreranno al risultato finale di gestione;

5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.



COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA

IL PAESE DEL PIETRAFESA E DEI MURALES
- UNO DEI BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA -



PARERE DEL 26-3-2021

Proposta di deliberazione Giunta Comunale ad oggetto: PIANO OBIETTIVI DI ".
PERFORMANCE ANNO 2020. PRESENTATO DEI RISULTATI CONI ESULTI, NEB
AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO,

VISTO la proposta di deliberazione in oggetto;
VISTO il D. Lgs. 267/2000, e ss.mm. ii. ;
VISTO il regolamento comunale per i controlli interni del Comune;

esprime

parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo Rosario De Fina

Via Giovanni De Gregorio, n. 21 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Tel.: 0975383121 – Fax.: 0975383122

c. f. e p. iva: 00135250769

e-mail: comunesatriano@rete.basilicata.it; comune.satriano.pz@pec.it

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Umberto Vita

IL SEGRETARIO
f.to Dr.ssa Cinzia Innelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicata ed affissa all'Albo Comunale dal 30/3/2021 e vi rimarrà per
gg. 15 consecutivi fino al 14/4/2021.

Satriano di L. li , 30/3/2021

Il Segretario Comunale
F/to. Dr.ssa Cinzia Innelli

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____
- E' divenuta esecutiva in data _____

Perché dichiarata immediatamente eseguibile
Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione

Satriano di L.,li _____

IL SEGRETARIO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Addi., 30/3/2021



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Cinzia Innelli