

## **Curriculum vitae Segretario Comunale**

**Camberlingo Antonino nato a Salerno il 17/01/1956**

### **FUNZIONI PROFESSIONALI:**

Segretario Comunale dal maggio 1984 e attualmente titolare della Convenzione di segreteria tra i comuni di Sasso di Castalda e Satriano di Lucania (n. iscrizione all'Albo: 1534)

Tel: 0975385016 - Fax: 0975385052

e-mail: segretario@comune.sassodicastalda.pz.it

### **TITOLIO DI STUDIO:**

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Salerno anno 1979.
- Idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita presso la Corte di Appello di Napoli anno 1984.

### **CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO**

- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali anno 1985: Prefettura di Cuneo;
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali anno 1991: Prefettura di Cuneo;
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali anno 1994: Prefettura di Potenza;
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali anno 1997: Prefettura di Potenza;
- Corso "Progetto Merlino": aggiornamento direzionale in diritto amministrativo SSPAL maggio-giugno 2000;
- Corso SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, corso di aggiornamento in attività gestionale I° II° III° anno 2001, 2002, 2003;
- Corso SSPAL Scuola interregionale Campania e Basilicata " Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale" anni 2002-2003-2004.